

**RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ELEVE**

**NOM :** ..... **PRENOMS (Ordre Etat Civil) :** .....

Sexe :  Masculin  Féminin Date de Naissance : ...../...../.....

Commune de Naissance : ..... N° de département : ..... Pays : .....

Nationalité :  Française  Autre : .....

Classe demandée : .....

**RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA FAMILLE**

PERE ou TUTEUR LEGAL	MERE ou TUTRICE LEGALE
<i>Lien avec la Mère de l'élève</i>	<i>Lien avec le Père de l'élève</i>
<input type="checkbox"/> Marié <input type="checkbox"/> Vie maritale <input type="checkbox"/> Divorcé <sup>(1)</sup> <input type="checkbox"/> Séparé <sup>(1)</sup> <input type="checkbox"/> Veuf <input type="checkbox"/> Autres : .....	<input type="checkbox"/> Mariée <input type="checkbox"/> Vie maritale <input type="checkbox"/> Divorcée <sup>(1)</sup> <input type="checkbox"/> Séparée <sup>(1)</sup> <input type="checkbox"/> Veuve <input type="checkbox"/> Autre : .....
<sup>(1)</sup> Fournir tout justificatif précisant les modalités de l'autorité Parentale	<sup>(1)</sup> Fournir tout justificatif précisant les modalités de l'autorité parentale
NOM : .....	NOM : .....
Prénom : .....	Prénom : .....
<p><i>Conformément à la loi du 8 janvier 1993 et aux directives du BOEN n° 38 du 28 octobre 1999, les 2 parents peuvent obtenir communication des résultats scolaires de l'enfant ou de tout autre document relatif à sa scolarité (même dans le cas où l'un des parents exerce seul l'autorité parentale). La mention des deux adresses est obligatoire.</i></p>	
Adresse : ..... ..... Code postal : ..... Commune : ..... N° de téléphone domicile <sup>(*)</sup> : ..... N° de téléphone portable <sup>(*)</sup> : ..... E-mail <sup>(*)</sup> : .....@.....	Adresse : ..... ..... Code postal : ..... Commune : ..... N° de téléphone domicile <sup>(*)</sup> : ..... N° de téléphone portable <sup>(*)</sup> : ..... E-mail <sup>(*)</sup> : .....@.....
<b>Situation Professionnelle</b>	<b>Situation Professionnelle</b>
<b>Profession détaillée :</b> ..... Employeur : ..... N° de téléphone professionnel : .....	<b>Profession détaillée :</b> ..... Employeur : ..... N° de téléphone professionnel : .....
<b>Le PAYEUR de la SCOLARITE de l'enfant est :</b> <input type="checkbox"/> PERE <input type="checkbox"/> MERE <input type="checkbox"/> PERE et MERE <input type="checkbox"/> Autre (à préciser) .....	
<b>Le PAYEUR de la CANTINE de l'enfant est :</b> <input type="checkbox"/> PERE <input type="checkbox"/> MERE <input type="checkbox"/> PERE et MERE <input type="checkbox"/> Autre (à préciser) .....	
<b>L'élève est DOMICILIE à l'adresse :</b> <input type="checkbox"/> PERE <input type="checkbox"/> MERE <input type="checkbox"/> PERE et MERE <input type="checkbox"/> Autre (à préciser) .....	
<b>Mode de règlement :</b> Prélèvement mensuel – Octobre à Juillet ( <i>Fournir un RIB si la famille n'utilise pas déjà ce mode de règlement</i> ) => Joindre <b>LE</b> ou <b>LES</b> RIB du ou des PAYEUR(S)	

\* Mentions obligatoires

## RENSEIGNEMENTS DIVERS

Nombre total d'enfants à charge : .....

Nombre d'enfants scolarisés au sein de l'OGECAM – Millau .....  
(au 1<sup>er</sup> septembre 2023 - primaire, collège et lycée Jeanne d'Arc) :

Nom : ..... Prénom : ..... Classe : .....

Nom : ..... Prénom : ..... Classe : .....

Nom : ..... Prénom : ..... Classe : .....

Nom : ..... Prénom : ..... Classe : .....

### ➤ Scolarité 2022/2023

Ecole  Privé  Public Nom de l'école .....

Commune .....

### ➤ Assurance Scolaire :

Responsabilité civile : Compagnie ..... (joindre attestation)

Individuelle Accident<sup>(1)</sup> : Personnelle / Assurance établissement (FEC)  
(Si assurance personnelle joindre attestation)

➤ Garderie : Matin<sup>(1)</sup> : OUI / NON Soir<sup>(1)</sup> : OUI / NON (10€ / mois)

➤ Cantine<sup>(1)</sup> : OUI / NON (4 € / jour)

➤ Droit à l'image et au Son<sup>(1)</sup> : OUI / NON

<sup>(1)</sup>Rayer la mention inutile

## ***Association des Parents d'Elèves : A.P.E.L.***

Les parents de l'Association animent et participent à la vie de l'établissement, notamment par un soutien financier à l'amélioration du cadre de vie des élèves et aux projets portés par les équipes pédagogique, éducative, pastorale.

Services apportés :

- Plate-forme téléphonique nationale
- Service d'information et de conseil
- Magazine « Famille & Education »

Une seule cotisation par famille pour tout enfant scolarisé dans un établissement privé catholique de Millau. Cotisation portée sur la 1<sup>ère</sup> facture. (Pour indication, montant 2019-2020 : 25 €)

**Adhésion A.P.E.L.** :  Oui  Non

## **RÔLE DU CARNET DE LIAISON**

L'objet de ce carnet est d'assurer une ***liaison permanente*** entre l'***école*** et la ***famille***.

L'élève est toujours porteur de ce carnet. Il doit le tenir avec soin et inscrire toutes les informations destinées à sa famille et faire viser celles-ci, le jour même par les parents.

Les parents sont invités à veiller eux-mêmes à la présentation du carnet et à sa bonne tenue : ils le signent chaque fois que cela est nécessaire.

Date & Signature du parent légal 1

Date & Signature du parent légal 2